



## شیوه نامه نشر (انتشارات پشْتیبان)

[مصوبه تاریخ ۱۳۹۵/۰۹/۰۵]

### الف) تعرفه هزینه‌های اولیه آماده سازی کتاب:

عنوان خدمات	ملاحظات
ارزشیابی اولیه اثر (۲۰ صفحه اول)	-
داوری و ارزشیابی کل متن اثر	-
نمونه خوانی	-
کنترل نهایی اثر	-
واسپاری نسخه های صاحب اثر	-
افزودن اطلاعات کتاب شناختی به متن و طرح جلد	-
واگذاری نسخه‌های کتاب جهت اخذ مجوز	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موسسه خانه کتاب ایران
به مبلغ کل ۵۹۰ هزار تومان	

### ب) جدول تخفیفات انتشارات پشْتیبان (ویژه تعرفه بند الف):

موضوع تخفیف	حداکثر درصد تخفیف	توضیحات
خانواده شهدا، آزادگان، جانبازان	۲۰	
بازنشستگان کشوری، لشگری	۱۰	
فرهنگیان، اساتید و اعضای هیات علمی	۱۰	
دانشجویان حین تحصیل و فارغ التحصیلان آموزش عالی	۱۰	
پرسنل نظامی و انتظامی و خانواده درجه ۱	۱۰	
نفرات برگزیده المپیادهای علمی بین المللی، کشوری، استانی و جشنواره خوارزمی	۱۰	
افراد تحت پوشش بهزیستی و کمیته امداد حضرت امام خمینی(ره)	۵۰	
دارندگان کارت اهل قلم	۲۰	

## پ) تعرفه‌های خدمات مزاد بر قرارداد نشر:

در صورتی که صاحب اثر تمایل داشته باشد، انتشارات پشتیبان در راستای حمایت از پدیدآورندگان، نسبت به انجام خدمات نشر با هزینه مناسب، برابر تعرفه مندرج در جدول ذیل اقدام خواهد نمود:

عنوان خدمات	هزینه (تومان)	درخواست پدیدآورنده	ملاحظات
۱ صفحه آرایی	۱۰۰/۰۰۰		
۲ نیم فاصله	۱۰۰/۰۰۰		
۳ ادیت	۶۰/۰۰۰		
۴ انتخاب تصاویر درون متنی	۶۰/۰۰۰		
۵ حاشیه و افکت درون متنی	۶۰/۰۰۰		
۶ تصویرگری	۱۵۰/۰۰۰		به ازای هر فریم
۷ ویراستاری ادبی	۱۵۰/۰۰۰		
۸ ویراستاری تخصصی	۱۵۰/۰۰۰		
۹ ویرایش ترجمه	۲۰۰/۰۰۰		
۱۰ بازآفرینی	توافقی		
۱۱ طراحی جلد	۱۰۰/۰۰۰		
۱۲ پادکست	۴۰۰/۰۰۰		
۱۳ مراسم رونمایی از کتاب	۵۰۰/۰۰۰		
۱۴ چاپ نسخه مورد تقاضا			۲ برابر مبلغ روی جلد/ قبل از چاپ/ تا سقف ۵ جلد
۱۵ ارسال ۶ نسخه پدیدآورنده	۲۰/۰۰۰		

## ۱- صفحه آرایی:

انتشارات پشتیبان از دریافت هرگونه دستنوشته، کپی، اسکن از روی کتاب، نسخه پی دی اف یا فایل پاورپوینت معذور بوده و تنها قالب قابل قبول، فایل word اثر می باشد.

**ساختار کتاب:** کتاب بایستی مطابقت کامل در صفحه‌آرایی با شیوه نامه انتشارات پشتیبان داشته و دارای ساختار زیر باشد؛ فهرست، مقدمه، مطالب اصلی کتاب (فصل‌ها)، ضمیمه (در صورت وجود ضمیمه)، فهرست منابع.

**تنظیم صفحه:** شامل margin؛ حدود بالا، پایین، چپ و راست صفحه به ترتیب برابر ۲/۸، ۲/۵، ۲/۵ و ۲/۵ Cm انتخاب شود.

**تنظیم فونت:** اندازه قلم لاتین همواره دو واحد کمتر از اندازه قلم فارسی در هر موقعیت مورد استفاده، خواهد بود.

موقعیت استفاده	نام قلم	اندازه قلم	جلوه	موقعیت استفاده	نام قلم	اندازه قلم	جلوه
تیترا مطالب (فارسی)	B Nazanin	12	Bold شوند	تیترا مطالب (لاتین)	Times New Roman	10	Bold شوند
محتوا (فارسی)	B Nazanin	12		محتوا (لاتین)	Times New Roman	10	
سر صفحه	B Nazanin	10		سر صفحه	Times New Roman	8	
پاورقی	B Nazanin	10		پاورقی	Times New Roman	8	

**تنظیم پاراگراف:** فاصله سطرها معمولی (Single) معادل یک است. و فاصله بین پاراگراف بالا و پایین، صفر می باشد. و تو رفتگی سطر اول هر پاراگراف معادل 0/4 cm تنظیم شود.

**تنظیم پاورقی:** بایستی با امکانات رفرنس‌نویسی نرم افزار Word ایجاد شود و نه بصورت دستی.

برای کتاب؛ فهرست (شامل عناوین و شماره صفحات) آماده گردد.

✓ برای سهل الوصول بودن تنظیمات بیان شده، می‌توانید از فایل نمونه (قابل دانلود از گنجینه) استفاده نمایید.

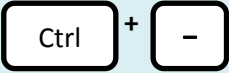
✓ فایل هر فصل به صورت جداگانه تحویل داده شود.

✓ در صورتی که دو فونت پایه را ندارید، می‌توانید از منوی گنجینه وب سایت انتشارات دانلود نمایید.

✓ عبارات متنی از قبیل؛ «در این پایان نامه»، «در این تحقیق» و ... به عبارت «در این کتاب» تغییر یابد.

## ۲- نیم فاصله :

رعایت نیم فاصله در واژه‌ها در تمام صفحات کتاب ضروری می‌باشد:

بدون فاصله	یک فاصله	نیم فاصله	دسترسی از صفحه کلید
میباشد	می باشد	می‌باشد	
-	بوده اند	بوده‌اند	برای ایجاد نیم فاصله از ترکیب دو کلید زیر استفاده نمایید:
-	گفته‌ها	گفته‌ها	
پایینتر	پایین تر	پایین‌تر	
-	دانش بنیان	دانش‌بنیان	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## ۳- اصلاح ایرادات :

در صورتی که در هر مرحله از آماده سازی کتاب، فایل اثر نیاز به اعمال اصلاحات ویراستاری (کلی و یا جزئی) در داخل متن کتاب باشد، به انجام این عمل، ادیت یا اصلاح ایرادات گفته می‌شود.

## ۴- انتخاب تصاویر درون متنی :

جستجو و بارگذاری و یا جایگزینی تصویر مناسب از نظر فنی (محتوا و کیفیت) در داخل متن.

## ۵- حاشیه و افکت گذاری :

افکت گذاری و ایجاد حاشیه گرافیکی دلخواه در کنار و دور صفحات

## ۶- تصویرگری :

ترسیم تصاویر مرتبط با محتوای کتاب توسط تصویرگر (ویژه کتاب‌های رمان، کودک و نوجوان و ...)

## ۷- ویراستاری ادبی :

با هدف ایجاد وضوح در متن و روان بودن آن شامل امور ساختاری، مسائل ادبی و قابل فهم بودن مطلب، امور نگارشی، علامت گذاری در هر جمله از کتاب، انتخاب واژگان معادل برای لغات و عبارات بیگانه، همسان سازی واژگان بکار رفته در متن

## ۸- ویراستاری علمی (تخصصی) :

از بین بردن ناموزونی های محتوا، رفع ناصافی‌های علمی و برطرف کردن برخی خطاهای احتمالی نویسنده بدون به هم زدن هویت اصلی و ساختار کلی اثر

## ۹- ویرایش ترجمه :

بازبینی و تصحیح ترجمه‌ی مترجمی دیگر، با توجه به متن اصلی توسط ویراستاری که به جز تسلط به ترجمه، به موضوع ترجمه نیز آشنا یا مسلط باشد.

## ۱۰- بازآفرینی :

در قبال داستان: بازنویسی اثر بدلیل پالایش موارد فرهنگی، قومی، مذهبی، سیاسی و ... با تلاش درحفظ ویژگی های کلی متن در قبال شعر: بازنویسی اثر بدلیل رفع ایرادات انسجام معنایی، وزن و ... با تلاش درحفظ ویژگی های کلی اشعار

## ۱۱- طراحی جلد :

طرح جلد باید مطابقت کامل با قالب جلد مصوب انتشارات پشتیبان داشته و بتواند تعریفی درست از شخصیت و محتوای کتاب به خواننده بدهد و او را برای خریدن ترغیب کند.

## ۱۲- یادکست :

تولید کتاب های صوتی یا گویا از روی متن کتاب برای شنیدن محتوا به کمک پخش با دستگاه های دیجیتال (موبایل، پلیمر، ...) که هدف آن تسهیل در ارائه شنیداری متنی برای زمانی است که مطالعه به دور از حوصله و وقت ما باشد در حالیکه شنیدن آن در حین کار های روزمره به عنوان راحت ترین و موثر ترین گزینه است.

## ۱۳- مراسم رونمایی کتاب :

رونمایی از کتاب با دعوت از مهمانان پدیدآورده و فرهیختگان این نشر تا ظرفیت ۴۰ میهمان در یکی از اماکن مورد قرارداد با انتشارات پشتیبان (سالن، تالار، فرهنگسرا و ...) به همراه پذیرایی از میهمانان

## ۱۴- تقاضا چند نسخه قبل از چاپ :

پدیدآورنده قبل از چاپ کتاب، فقط جهت ارائه به همایش و مصاحبه، می‌تواند حداکثر تعداد ۳ نسخه از کتاب را تقاضا نماید

## ۱۵- هزینه ارسال ۶ نسخه پدیدآورنده :

تنها تعهد ارسال به شهرستان ها با پست پیشتاز بوده و برای شهر تهران با پیک، که در صورت عدم تمایل نیز، پدیدآورنده می‌تواند با هماهنگی قبلی، جهت دریافت، به دفتر انتشارات و یا فروشگاه‌های مورد قرارداد، مراجعه نماید.

### ت) مشخصات پدیدآورندگان:

بایستی مشخصات پدیدآورندگان اثر برابر جدول ذیل، به همراه فایل اسکن شده کارت ملی (پشت و رو) در اختیار انتشارات قرار داده شود.

ردیف	نام	نام خانوادگی	ش. شناسنامه	ش. ملی	تولد (دقیق)	تاریخ	مدرک و رشته تحصیلی	شماره موبایل	تلفن ثابت با کد شهر	آدرس	کد پستی	شغل	سمت
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													

### ث) نحوه ارسال فایل کتاب (جهت ارزیابی اولیه):

- ✓ ارسال فایل پی دی اف شامل ۲۰ صفحه اول (چکیده، فهرست و ..... ) از طریق پست الکترونیک به آدرس الکترونیکی انتشارات. [pub.poshtiban@chmail.ir](mailto:pub.poshtiban@chmail.ir)
- ✓ در صورت هرگونه سؤال یا پرسشی در زمینه ارسال کتاب، با صندوق الکترونیک [pub.poshtiban@chmail.ir](mailto:pub.poshtiban@chmail.ir) مکاتبه یا با شماره تلفن ۰۲۱-۸۶۰۳۶۴۲۳ و ۰۲۱-۸۶۰۳۶۴۲۸ تماس حاصل فرمائید.



[www.poshtibanpress.ir](http://www.poshtibanpress.ir)  
[pub.poshtiban@chmail.ir](mailto:pub.poshtiban@chmail.ir)  
[telegram.me/poshtibanpress](https://t.me/poshtibanpress)

۱۰۰۰۱۳۹۳

وب سایت رسمی انتشارات پشتیبان:

صندوق الکترونیکی انتشارات پشتیبان:

صفحه انتشارات پشتیبان در شبکه های اجتماعی:

سامانه پیام کوتاه انتشارات پشتیبان:

شماره های تماس جهت ارتباط با انتشارات پشتیبان:

+۹۸ ۲۱ ۸۶ ۰۳ ۶۴ ۲۸

+۹۸ ۲۱ ۸۶ ۰۳ ۶۴ ۲۳



جهت اطلاع از آخرین اخبار این نشر، به [کانال تلگرامی انتشارات پشتیبان](#) مراجعه نمایید.